

REGULAMIN PROMOCJI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

ORGANIZATOR, CEL ORAZ CZAS TRWANIA PROMOCJI

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania w Banku Spółdzielczym w Leśnicy oferty promocyjnej.
2. Organizatorem promocji jest Bank Spółdzielczy w Leśnicy z siedzibą 47-100 Strzelce Opolskie ul. Gogolińska 2 wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000067776 przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego NIP 756-000-51-72, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-30432-30214-IFDSR-15 w ramach usługi eDoręczenia (zwany dalej „Bankiem”).
3. Promocja obejmuje rachunki rozliczeniowe bieżące i pomocnicze w złotych założone w okresie 02.03.2026r. do 31.12.2026r.

WARUNKI UCZESTNICTWA

§ 2.

1. Z promocji mogą skorzystać:
 - 1) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub wykonujące wolny zawód;
 - 2) spółki cywilne;
 - 3) spółki jawne;
 - 4) spółki partnerskie;
 - 5) spółki komandytowe;
 - 6) spółki komandytowo-akcyjne;
 - 7) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji;
 - 8) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością;
 - 9) spółki akcyjne w organizacji;
 - 10) spółki akcyjne;
 - 11) proste spółki akcyjne;
 - 12) proste spółki akcyjne w organizacji;
 - 13) spółdzielnie.które spełnią warunki Regulaminu promocji.
2. Z promocji nie może skorzystać pracownik Banku, Członek Zarządu Banku i Rady Nadzorczej Banku.
3. Aby skorzystać z promocji należy:
 - 1) założyć w Banku rachunek rozliczeniowy bieżący/ pomocniczy w złotych;
 - 2) złożyć wniosek o kartę debetową;
 - 3) złożyć wniosek o bankowość elektroniczną.
4. Promocja dotyczy Klientów, którzy nie posiadali w Banku Spółdzielczym w Leśnicy założonego rachunku rozliczeniowego bieżącego/pomocniczego w złotych przez ostatnie 12 miesięcy licząc od dnia otwarcia rachunku na warunkach promocyjnych.

ZASADY PROMOCJI

§ 3.

1. Jeśli Klient spełni wymogi określone w § 2 ust.3 zawiera Umowę o prowadzenie rachunku rozliczeniowego bieżącego/pomocniczego w złotych na następujących warunkach:
 - 1) opłata za otwarcie rachunku bieżącego/pomocniczego – 0,00 zł.
 - 2) opłata miesięczna za prowadzenie rachunku bieżącego/pomocniczego za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej (EBO) – 0,00 zł.
 - 3) prowizja z tytułu wypłaty gotówkowej z rachunku bieżącego/pomocniczego – 0,00 zł.
 - 4) prowizja za polecenie przelewu wewnętrznego w Systemie Bankowości Elektronicznej (EBO) – 0,00 zł.
 - 5) prowizja za polecenie przelewu w systemie ELIXIR w Systemie Bankowości Elektronicznej (EBO) – 0,00 zł.
 - 6) opłata miesięczna za użytkowanie karty płatniczej – 0,00 zł.

- 7) prowizja za realizację zlecenia stałego w Systemie Bankowości Elektronicznej (EBO) na rachunek prowadzony w Banku – 0,00 zł.
 - 8) prowizja za realizację zlecenia stałego w Systemie Bankowości Elektronicznej (EBO) na rachunek prowadzony w innym banku krajowym – 0,00 zł.
 - 9) prowizja za realizację polecenia zapłaty z rachunku na rachunek Wierzyciela – 0,00 zł.
 - 10) opłaty za odwołanie lub aktualizację polecenia zapłaty – 0,00 zł.
 - 11) opłata za uruchomienie/modyfikację usługi SMS – 0,00 zł.
 - 12) opłata miesięczna za usługę SMS – 0,00 zł.
 - 13) pozostałe prowizje i opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku „Taryfą opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Leśnicy dla klientów instytucjonalnych”.
2. Stawki, o których mowa w ust. 1 obowiązywać będą do **31.12.2028r.**
 3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust.2 będą obowiązywać stawki opłat i prowizji zgodnie z „Taryfą opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Leśnicy dla klientów instytucjonalnych”.

REKLAMACJE

§ 4.

1. Klient może złożyć reklamację na usługi świadczone przez Bank:
 - 1) na piśmie:
 - a) w postaci papierowej – osobiście w placówce Banku albo wysyłając ją na adres: 47-100 Strzelce Opolskie ul. Gogolińska 2 lub na adres dowolnej placówki Banku,
 - b) w postaci elektronicznej:
 - za pomocą środka komunikacji elektronicznej (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku), albo
 - wysyłając na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-30432-30214-IFDSR-15 (w ramach usługi e-doręczenia);
 - 2) ustnie:
 - 1) telefonicznie albo
 - 2) osobiście w placówce Banku na formularzu reklamacyjnym.
2. Forma odpowiedzi na reklamację zależna jest od rodzaju reklamacji oraz od formy złożenia.
3. Na reklamacje dotyczące realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty odpowiedź wysyłana jest na piśmie w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Klientem, na innym trwałym nośniku informacji (np. e-mail).
4. Na pozostałe reklamacje Bank odpowiada na piśmie:
 - 1) w postaci elektronicznej – dla reklamacji złożonych elektronicznie, chyba że Klient wskaże formę w postaci papierowej;
 - 2) w postaci papierowej – dla reklamacji złożonych na piśmie w postaci papierowej, chyba że Klient wskaże formę w postaci elektronicznej;
 - 3) w postaci papierowej albo elektronicznej – dla reklamacji złożonych ustnie, zgodnie z wnioskiem Klienta.
5. Bank wysyłając odpowiedź w postaci elektronicznej:
 - 1) wykorzysta ten sam środek komunikacji elektronicznej, za pomocą którego Klient złożył reklamację, lub
 - 2) wyśle na środek komunikacji elektronicznej wskazany przez Klienta, lub
 - 3) wyśle na adres do doręczeń elektronicznych Klienta wpisany do bazy adresów elektronicznych – jeśli reklamacja została przekazana na adres do doręczeń elektronicznych Banku.
6. Bank reklamację rozpatruje jak najszybciej, nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia, kiedy ją otrzymał. Jeśli ze względu na złożoność sprawy nie będzie to możliwe, poinformujemy Klienta na piśmie o przyczynach opóźnienia, wskażemy okoliczności, które musimy ustalić dla rozpatrzenia reklamacji, oraz podamy nowy termin odpowiedzi – nie dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.
7. Wszelką korespondencję, która dotyczy promocji, dostarczymy w formie:
 - 1) pisma wysłanego pocztą lub
 - 2) pisma wysłanego na adres e-mail lub
 - 3) elektronicznie z podpisem kwalifikowanymna adres do korespondencji w przypadku pkt 1 lub na adres e-mail w przypadku pkt 2 i 3, wskazany przez Klienta w zawartej z nami umowie w zakresie produktów bankowych.
8. Nadzór nad sektorem bankowym w tym nad nami sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego.

9. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6.

1. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie.
2. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn, tj.: zmiany w przepisach prawa mających wpływ na czynności bankowe związane z umową rachunku rozliczeniowego lub zmiany w produktach Banku, mające na celu ulepszenie usług lub ekonomikę czynności bankowych, z zastrzeżeniem, że Klienta obowiązują warunki Promocji z dnia zawarcia umowy rachunku rozliczeniowego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeks cywilny, Prawo bankowe, Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych.

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, iż zapoznałem się oraz akceptuję treść postanowień Regulaminu promocji.

.....
Data i Podpis Klienta