LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. DOKUMENTY OKREŚLAJĄCE STATUS PRAWNY WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ	
1.1	Zaświadczenie REGON **UWAGA:** Nie ma obowiązku przedstawienia przez Wnioskodawcę zaświadczenia o nadaniu numeru REGON, jeśli pracownik Oddziału dokona weryfikacji i udokumentuje wydrukiem zaświadczenia Regon ze strony www.stat.gov.pl/regon
1.2	Zaświadczenie NIP **UWAGA:** Nie ma obowiązku przedstawienia przez Wnioskodawcę zaświadczenia NIP, jeśli nr NIP jest potwierdzony na podstawie innych dokumentów rejestrowych (np. REGON)
1.3	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami - wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą uruchomienia kredytu **UWAGA:** Zaświadczenie jest dostarczane przed uruchomieniem kredytu
1.4	Umowa o ustanowieniu odrębnej własności lokali (wymagana forma aktu notarialnego), jeżeli Zarząd został ustanowiony w tej umowie lub Umowa o zarządzanie nieruchomością wspólną (wymagana forma aktu notarialnego) lub uchwała o wyborze Zarządu i sposobie zarządzania nieruchomością wspólną – opcjonalnie w zależności od sytuacji.
1.5	Odpis z księgi wieczystej nieruchomości z uprawomocnionym wpisem odrębnej własności. **UWAGA:** Nie ma obowiązku przedstawiania przez Klienta odpisu z księgi wieczystej, jeśli pracownik Banku dokona weryfikacji wydruku odpisu księgi wieczystej nieruchomości przy wykorzystaniu elektronicznej przeglądarki ksiąg wieczystych udostępnionej przez Ministerstwo Sprawiedliwości pod adresem http://ekw.ms.gov.pl
1.6	Umowa o administrowanie nieruchomością wspólną - *opcjonalnie w przypadku istnienia*
1.7	Obowiązująca uchwała Wspólnoty Mieszkaniowej w sprawie zaciągnięcia kredytu, która zawierać powinna co najmniej następujące elementy: **a)** udzielenie pełnomocnictwa osobom/podmiotom uprawnionym do dokonywania wszelkich czynności związanych z zaciągnięciem kredytu w imieniu wspólnoty mieszkaniowej; **b)** zobowiązanie dotyczące prowadzenia rachunku bieżącego i/lub pomocniczego w Banku Spółdzielczym w Leśnicy do czasu całkowitej spłaty kredytu; **c)** wymagane zabezpieczenia kredytu; **d)** zobowiązanie, ze każde obniżenie stawki funduszu remontowego będzie wymagało uprzedniej akceptacji przez Banku Spółdzielczego w Leśnicy; **e)** lista do głosowania wraz z głosującymi nad uchwałą członkami wspólnoty mieszkaniowej. **UWAGA:** Bank akceptuje uchwały członków wspólnoty mieszkaniowej, które nie są równoznaczne z propozycją Banku Spółdzielczego w Leśnicy, pod warunkiem, że zawierają minimalny zakres danych wymagany przez Bank

2. DOKUMENTY DOTYCZĄCE SYTUACJI EKONOMICZNO-FINANSOWEJ WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ	
2.1	Zeznanie podatkowe za ostatni rok kalendarzowy.
2.2	Sprawozdanie finansowe Wspólnoty Mieszkaniowej za ubiegły rok - jeśli jeszcze nie ma to za rok poprzedni.
2.3	Uchwała w sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego za ubiegły rok - jeśli jeszcze nie ma to za rok poprzedni lub Uchwała Wspólnoty Mieszkaniowej w sprawie udzielenia zarządowi absolutorium.
2.4	Uchwała członków Wspólnoty Mieszkaniowej w sprawie ustalenia wysokości stawki funduszu remontowego wraz z wyciągiem z protokołem głosowania nad tą Uchwałą, stwierdzającego jej podjęcie lub nie. **UWAGA:** Uchwała nie jest wymagana, jeśli stawka funduszu remontowego została uchwalona w uchwale o zaciągnięciu kredytu
2.5	Opinia banku (banków) prowadzących rachunek bieżący lub kredytujących Wnioskodawcę z ostatnich 6 miesięcy.
2.6	Roczny plan gospodarczy Wspólnoty Mieszkaniowej na rok bieżący.
2.7	Dokumenty przedstawiające historię wpłat na rachunek funduszu remontowego, co najmniej za okres 6 miesięcy – w przypadku Wnioskodawców niebędących Klientami Banku.

3. DOKUMENTY DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA DLA KREDYTU NA FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH	
3.1	Polisa ubezpieczeniowa nieruchomości wspólnej wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki.

4. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZEDSIĘWZIĘCIA	
4.1	Harmonogram realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego **UWAGA:** wymagany do uruchomienia kredytu
4.2	Oferta wskazująca na zakres prac oraz wartość inwestycji lub umowa z wykonawcą (jeśli dotyczy) lub faktura pro-forma **UWAGA:** na etapie analizy wniosku kredytowego wymagana jest oferta, do uruchomienia kredytu, wymagana jest umowa z wykonawcą (jeśli dotyczy)
4.3	Pozwolenia i uzgodnienia wydane przez odpowiednie organy (jeżeli dotyczy) **UWAGA:** wymagany do uruchomienia kredytu
4.4	Dokumentacja dotycząca posiadania przez wspólnotę mieszkaniową wkładu własnego - wymagana na etapie analizy wniosku kredytowego i dokumentacja dotycząca wniesienia wkładu własnego - wymagany do uruchomienia kredytu
4.5	Oryginał audytu energetycznego, w przypadku ubiegania się o premię termomodernizacyjną BGK – jeśli dotyczy
4.6	Oryginał audytu remontowego, w przypadku ubiegania się o premię remontową BGK – jeśli dotyczy
4.7	Oryginał dokumentacji wzmocnienia budynku wielkopłytowego – jeśli inwestor przewiduje wykonanie wzmocnienia budynku wielkopłytowego – jeśli dotyczy

5. FORMULARZE BANKU	
5.1	Wniosek kredytowy
5.2	Podstawowe informacja o Wspólnocie Mieszkaniowej
5.3	Propozycja uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytu
5.4	Wyjaśnienie występowania należności dochodzonych na drodze sądowej – *jeżeli dotyczy*